

Schoolgids 2026 - 2027



Het Labyrint School voor voortgezet onderwijs

Op het Labyrint volg je je eigen leerpad, en kies je zelf welke manier van leren het beste bij jou past.
Want niet iedereen leert op dezelfde manier.

Stichting Labyrint
Zuidlaarderweg 30
9756 TM Glimmen

T: Absentie: 06-16773782
W: www.labyrint-vo.nl
E: info@labyrint-vo.nl

Brin nummer: 31ZM
KvK nummer: 86592688

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Onderwijs op het Labyrint.....	4
2.1. Groep	4
2.2. Locatie	4
2.3. Samenwerking	4
3. Schooltijden, aanwezigheid en vakanties.....	5
3.1. Structuur van de dag	5
3.2. Periodes	5
3.3. Inzet ouders	5
3.4. Vakanties, vrije dagen, startweken en belangrijke data	6
3.5. Wie zijn aanwezig in het Labyrint?	8
5. Aanmelding en aannamebeleid	10
5.1. Kennismaken.....	10
5.2. Instroom gedurende het schooljaar	10
5.3. Inschrijven.....	10
5.4. Uitschrijven.....	10
5.5. Ouderbijdrage en overige algemene voorwaarden.....	10
6. Ziekte en absentie	11
6.1. Melding ziekte of absentie	11
6.2. Ziekte van de coach	11
6.3. Schoolverzuim en verlofregeling.....	11
7. Veiligheid op school.....	13
8. Privacybeleid.....	13
9. Klachtenregeling.....	13
9.1. Omgaan met klachten	13
9.2. Vertrouwenspersoon.....	14
9.3. Vertrouwensinspecteurs onderwijsinspectie	14
10.Aansprakelijkheid	14

1. Inleiding

Voor je ligt de schoolgids 2026-2027 van het Labyrint, school voor inspirerend voortgezet onderwijs. In deze schoolgids vind je praktische informatie over het schooljaar.

De schoolgids is onlosmakelijk verbonden met het vierjaarlijkse schoolplan. In het schoolplan schetsen we een beeld van de missie en visie van het Labyrint en de manier waarop we deze uitwerken. Je vindt in het schoolplan bijvoorbeeld meer informatie over gedragen besluitvorming en het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Het schoolplan is opgenomen op de website van het Labyrint.

NB: Overal waar 'ouders' staat, kun je 'ouder(s)/verzorger(s)' lezen.

Juli 2026

Team Labyrint

2. Onderwijs op het Labyrint

2.1. Groep

Het Labyrint is een kleinschalige niet-bekostigde B3-school voor inspirerend voortgezet onderwijs. Dit schooljaar starten we met een groep van rond de veertig leerlingen van twaalf tot twintig jaar. Iedere leerling in de groep wordt begeleid in zijn of haar eigen unieke leerweg.

2.2. Locatie

Het Labyrint is gehuisvest in het dorp Noordlaren, in dorpshuis de Hoeksteen aan de Lageweg 45A. Daarnaast zijn er ruimtes in het oude schoolgebouw de Rieshoek en in het ijsbaangebouw van Noordlaren, aan de Zuidlaarderweg 63. Naast de vier eigen ruimtes maken we waar nodig en waar mogelijk gebruik van de overige ruimtes in de Hoeksteen en de Rieshoek. Er is bijvoorbeeld een grote zaal voor muziek, voor dans en voor theater, er zijn enkele kleine stilwerkruimtes en er is ruimte voor groepslessen.

2.3. Samenwerking

We werken samen met basis- en voortgezet onderwijsscholen in de omgeving om leerlingen een zo goed mogelijke start op het Labyrint te geven en om leerlingen die van het Labyrint uitstromen naar een andere school ook zo goed mogelijk te begeleiden naar vervolgonderwijs.

3. Schooltijden, aanwezigheid en vakanties

3.1. Structuur van de dag

Het Labyrint is vier dagen per week open. Op woensdag is er geen school. De leerlingen starten tussen 8:30 en 9:30 en vertrekken tussen 15:00 en 16:00 uur.

Om 9:30 is de dagopening met je stamgroep, voorbereid door de coach/ en of één of meer leerlingen. Om 14:45 uur is de dagafsluiting met je stamgroep, meestal verzorgd door de aanwezige coaches. De coach(es) en de leerlingen zijn hier allemaal bij aanwezig, tenzij zij een afspraak buiten de deur hebben voor een activiteit. We werken met 3 stamgroepen op vaste locaties waar alle leerlingen een werkplek hebben.

De dag omvat verder een pauze. Op dit moment werken we met lessen van 50 minuten en vaste werkblokken waarin leerlingen met hun eigen werk of opdracht aan de slag zijn. De structuur van de dag wordt regelmatig in de schoolkring besproken en waar nodig aangepast.

3.2. Periodes

Buiten de bovengenoemde vaste momenten op de dag werken de leerlingen individueel en in groepjes aan projecten en aan verdieping in vakgebieden. Leerlingen maken samen met hun eigen coach een periodeplan. Hierin worden de plannen voor de ontwikkeling van de leerling opgenomen. Van het plan leiden de leerlingen weekplanningen af, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijke aanwezigheid van vakdocenten en andere begeleiders. De coach neemt regelmatig de planning door met de leerling. Hij of zij bespreekt hoe het gaat met de leerling, aan welke doelen gewerkt is en welke nog aandacht verdienen.

Vakdocenten en andere betrokkenen verzorgen workshops, waar de leerlingen al dan niet aan kunnen meedoen. Deze workshops staan los van de gekozen activiteiten van de leerlingen en zijn bedoeld om de leerlingen kennis te laten maken met onderwerpen waar zij zelf niet direct op komen en/of om hun kennis en vaardigheden te verdiepen.

3.3. Inzet ouders

Om het Labyrint met beperkte middelen draaiende te houden, is de inzet van ouders onontbeerlijk. Ouders zijn bijvoorbeeld betrokken bij de ICT in het Labyrint, bij de administratie, bij het organiseren van workshops, als activiteitenbegeleider, en als lid van de PR-kring. Ouders kunnen via de coach of via een mailtje aangeven op welke manier zij willen bijdragen.

3.4. Vakanties, vrije dagen, startweken en belangrijke data

Het schooljaar start vrijdag 21 augustus van 13:00-15:00 uur 2026 voor leerlingen, docenten en ouders. De week erna zijn er individuele start- en periodegesprekken met coaches. Op vrijdag 28 augustus worden alle leerlingen van 9:30-14:00 uur verwacht.

De vakanties en vrije dagen zijn dit schooljaar als volgt:

Vakanties schooljaar 2026-2027		
Herfstvakantie	week 42	maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie	week 52 t/m 01	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	week 08	maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	week 12	vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	week 13	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	week 17 en 18	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	week 20	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	week 28 t/m 34	vrijdag 12 juli t/m woensdag 25 augustus 2027

Dit schooljaar zijn er 6 ontwikkeldagen gepland voor het kernteam. Deze vallen in iedere startweek van een nieuwe periode. Leerlingen zijn op deze dagen roostervrij.

Ontwikkeldagen schooljaar 2026-2027	
Week 34	Ma 17, di 18 en do 20 augustus 2026
Week 45	Ma 2 nov 2026
Week 05	Ma 1 febr 2027
Week 15	Ma 12 april 2027

Leerlingen mogen per schooljaar vier extra vrije dagen naar eigen inzicht opnemen. Deze dienen uiterlijk twee weken van tevoren te worden aangegeven bij de eigen coach. De dagen mogen niet in de eerste twee weken of laatste week van het schooljaar vallen, vanwege de gezamenlijke start en afsluiting van het jaar.

Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. Elk van ca. 10 weken. Iedere periode start met een 'startweek' waarin de vorige periode wordt afgerond en

de nieuwe periode wordt gestart. In deze 'startweek' zijn er ontwikkeldagen voor het kernteam en docenten en individuele gesprekken met leerlingen om periodedoelen vast te stellen. In deze 'startweken' zijn de leerlingen leerlingen roostervrij van maandag t/m donderdag. De startweken worden afgesloten met alle leerlingen met een gezamenlijk programma op de vrijdag.

Startweken en periodes schooljaar 2026-2027	
Periode 1	Maandag 17 augustus t/m vrijdag 30 oktober 2026
Startweek 1	Week 34 (maandag 17 t/m donderdag 20 aug): ontwikkeldagen kernteam. Week 35 (maandag 24 aug t/m donderdag 27 augustus 2026): periodegesprekken met leerlingen en startgesprekken voor nieuwe leerlingen en ouders. We verwachten <u>alle</u> leerlingen op school op vrij 21 aug van 13:00-15:00 uur en 28 augustus van 9:30-14:00 uur.
Periode 2	Maandag 02 november 2026 t/m vrijdag 29 januari 2027
Startweek 2	Week 45 (maandag 02 t/m donderdag 5 november): individuele periodegesprekken met leerlingen en ouders en ontwikkeldag kernteam. We verwachten <u>alle</u> leerlingen op school op vrijdag 6 november 2026.
Periode 3	Maandag 01 februari t/m vrijdag 09 april 2027
Startweek 3	Week 5 (maandag 1 t/m donderdag 4 februari): individuele periodegesprekken met leerlingen en ontwikkeldag kernteam. We verwachten <u>alle</u> leerlingen op school op vrijdag 5 februari 2027.
Periode 4	Maandag 12 april t/m vrijdag 12 juli 2027
Startweek 4	Week 15 (maandag 12 t/m donderdag 15 april 2027): individuele periodegesprekken met leerlingen en ouders en ontwikkeldag. We verwachten <u>alle</u> leerlingen op school op vrijdag 16 april 2027

Belangrijke data schooljaar 2026-2027:

Eerste twee schoolweken:

Eerste twee schoolweken 2026-2027		
Ma 17, di 18 aug en do 20 aug	Week 34	Ontwikkeldagen kernteam, leerlingen vrij.
Vrijdag 21 aug 13:00-15:00 uur	week 34	Start nieuwe jaar met alle leerlingen, ouders, docenten en kernteam.
Ma 24, di 25 en do 27 aug	week 35	Individuele startgesprekken nieuwe leerlingen met ouders en periodegesprekken leerlingen.
Vrijdag 28 aug 9:30-14:0 uur	Week 35	Eerste schooldag alle leerlingen met kennismakingsactiviteiten.
Maandag 31 aug	Week 36	Start lesrooster

Andere belangrijke data:

Belangrijke data schooljaar 2026/2027	
Open dagen	Vrijdag 9 oktober 2026 14:00-16:30 uur Vrijdag 29 januari 2027 14:00-16:30 uur Vrijdag 9 april 2027 14:00-16:30 uur
Ouderavonden	Di 15 sept 2026 19:00-20:45 uur (o.a. over staatsexamens) Di 2 maart 2027 19:00-20:45 uur Di 29 juni 2027 19:00-20:45 uur
Nieuwjaarsontbijt leerlingen en ouders	Donderdag 7 januari 2027 9:30-11:00 uur
Gala	Donderdagavond 25 maart 2027
Schoolkamp	Woensdag 2 juni t/m vrijdag 4 juni 2027
Jaarafsluiting leerlingen, ouders en medewerkers	Donderdag 8 juli 13:00-15:00 uur 2027

3.5. Wie zijn aanwezig in het Labyrint?

In het Labyrint zijn iedere dag twee tot drie coaches en een schoolcoördinator aanwezig. Iedere leerling heeft een eigen coach om samen het individuele

leerpad vorm te geven en te bewaken. De eigen coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders. Naast de coaches zijn vakdocenten en begeleiders aanwezig. In het schoolplan zijn de taken van de verschillende betrokkenen beschreven.

		Aanwezig	Contact
	Monique Banda Coach	ma/di/do/vr	Monique@labyrinth-vo.nl
	Lars Coté Coach	ma/di/do/vr	Lars@labyrinth-vo.nl
	Mariska Blok Coach	di/do	Mariska@labyrinth-vo.nl
	Emile van Doorn Schoolcoördinator	ma/di/do/vr	info@labyrinth-vo.nl

5. Aanmelding en aannamebeleid

5.1. Kennismaken

Via mail of telefonisch kunnen ouders en leerlingen een afspraak maken voor een persoonlijke kennismaking en rondleiding door de schoolcoördinator en/of coach.

5.2. Instroom gedurende het schooljaar

Na de kennismaking en bij interesse spreken we een proefperiode af van (meestal) een week. Bij een wachtlijst kijken we op het moment wanneer er plek is, welke ouders en kind(eren) we uitnodigen. We houden bij plaatsing rekening met de opbouw van leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen, niveaus en karakters. We kijken bij instroom gedurende het jaar zorgvuldig naar de groepssamenstelling.

Het Labyrint behoudt het recht om een leerling na een proefperiode niet aan te nemen op school. Indien er sprake is van (externaliserende) gedragsproblematiek die te hinderlijk of onveilig is voor de groep, dan kan de school te allen tijde aangeven dat het Labyrint niet de school is waar we deze leerling kunnen ontvangen.

Wanneer een leerling op een andere school onderwijs volgt en de overstap wil maken naar het Labyrint, nemen we contact op met de leerkracht/mentor/ intern begeleider/ directeur van de huidige school. Dit doen we pas nadat we ouders hiervan op de hoogte hebben gebracht.

5.3. Inschrijven

Inschrijven bij het Labyrint gaat via een inschrijfformulier. Deze mailen wij naar de ouders. Wanneer het inschrijfformulier ondertekend is door ouders, wordt de leerling officieel ingeschreven.

5.4. Uitschrijven

Bij uitschrijven gedurende het schooljaar geldt een opzegtermijn van twee maanden.

5.5. Ouderbijdrage en overige algemene voorwaarden

Een toelichting op de ouderbijdrage en overige algemene voorwaarden is opgenomen in separate documenten die via mail wordt toegezonden aan ouders van geïnteresseerde leerlingen.

6. Ziekte en absentie

6.1. Melding ziekte of absentie

Een melding van afwezigheid, bijvoorbeeld bij ziekte, dient uiterlijk een half uur voor aanvang van de lesdag door een ouder via het telefoonnummer 06-16773782 gemeld te worden.

Als er niet wordt afgemeld, word je door ons gebeld ter controle; er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn. Wij zijn verplicht de absentie van leerlingen bij te houden volgens reguliere richtlijnen. Bij langdurige ziekte gaan we met de leerling en ouders in overleg welke rol het Labyrint kan hebben in het mogelijk blijven genieten van ons onderwijs en bovenal het bevorderen van het welbevinden van het kind.

6.2. Ziekte van de coach

Als één of meer coaches ziek zijn, zullen wij proberen te zorgen voor vervanging. We hebben een invalpool beschikbaar die we in zo'n geval kunnen benaderen. Indien dit echt niet lukt, worden leerlingen en/of ouders via de Whatsapp-groep op de hoogte gebracht en zullen de leerlingen niet op school ontvangen kunnen worden. Bij ziekte van personeel zal geen restitutie van schoolgeld plaatsvinden.

6.3. Schoolverzuim en verlofregeling

Melding aan leerplichtambtenaar

De schoolcoördinator van het Labyrint meldt de in- en uitschrijving van leerlingen, een beslissing tot verwijdering en/of ongeoorloofd verzuim van meer dan zestien uur per vier weken aan de betreffende leerplichtambtenaar.

Richtlijnen voor schoolverzuim en verlof

De richtlijnen voor schoolverzuim en verlof (buiten de vakantiedagen en vier toegestane extra verlofdagen) zijn:

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11 onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de schoolcoördinator ingediend; bij voorkeur acht weken van tevoren. Het verlof kan namens de stichting worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk-organisatorische redenen. Vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor tien schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de schoolcoördinator worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan;
- Verhuizing: 1 dag;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met het schoolhoofd;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12., 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van het schoolhoofd belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan tien schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur acht weken van tevoren, via de schoolcoördinator van het Labyrint) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de leerlingen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan nuttig zijn.

Opmerking: De stichting is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan deze proces- verbaal opmaken. Veelvuldig wordt door leerplichtambtenaren gecontroleerd, bijvoorbeeld ook aan de landsgrenzen en op Schiphol.

Verzoeken worden schriftelijk ingediend via het mailadres van info@labyrint-vo.nl.

7. Veiligheid op school

Zorg dragen voor veiligheid is voor ons een prioriteit. De leerlingen in het Labyrint voelen zich veilig als hun behoeften gezien, gehoord en begrepen worden. In het schoolplan gaan we nader in op het waarborgen van de sociale, fysieke en emotionele veiligheid in het Labyrint.

De schoolcoördinator vervult de rol 'coördinator sociale veiligheid'. De verantwoordelijkheden van deze coördinator zijn:

- het uitvoeren van het veiligheidsbeleid;
- het organiseren van een aanspreekpunt /vertrouwenspersoon waar pesten door ouders en leerlingen gemeld kan worden;
- het organiseren van een monitoringsinstrument voor het in kaart brengen van de sociale veiligheid.

8. Privacybeleid

De coaches volgen en beschrijven de ontwikkeling van de leerlingen. De gegevens van leerlingen worden zorgvuldig en met inachtneming van de privacy systematisch en veilig bewaard in het leerlingvolgsysteem.

Video's en foto's kunnen niet zonder toestemming in het openbaar geplaatst worden, maar ouders kunnen hier wel zelf beschikking over krijgen. De privacyverklaring van het Labyrint staat op de website.

9. Klachtenregeling

9.1. Omgaan met klachten

Het Labyrint, en ook alles wat er in de organisatie daaromheen nodig is, is mensenwerk. Daarnaast zijn we een relatief kleine groep waarin de onderlinge relaties van grote invloed zijn op de kwaliteit van onze school.

Als leerling kan het zijn dat je ontevreden bent over bepaalde zaken op school. Op zo'n moment kan je dit via een formulier aangeven bij de Bemiddelingskring (BMK). Samen ga je met de betrokkenen op zoek naar een oplossing waar iedereen consent mee kan zijn.

Als ouder kun je ook ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste vragen, zorgen, klachten onderling kunnen oplossen. Dit kan telefonisch, per mail of afspraak met in eerste instantie de eigen coach en in tweede instantie met de schoolcoördinator.

9.2. Vertrouwenspersoon

Wanneer je een klacht wil voorleggen aan een onafhankelijk persoon of wanneer je er met de coach of schoolcoördinator niet uitkomt, kan je de klacht schriftelijk voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het Labyrint. Vervolgens is telefonisch contact mogelijk. De vertrouwenspersoon is Marjan Omvlee, sinds juni 2026 gepensioneerde systeemtherapeute. Zij zal zorgdragen voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht, zal de ontvangst schriftelijk bevestigen en houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van het proces. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt er een onafhankelijk onderzoek ingesteld en indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt de medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De vertrouwenspersoon bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, afgehandeld. Daarna ontvangt de ouder een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

9.3. Vertrouwensinspecteurs onderwijsinspectie

Voor een geheel onafhankelijk advies in geval van een klacht is er ook de mogelijkheid om contact te zoeken met de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer 0900 1113111 (lokaal tarief) bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 en 17:00.

10. Aansprakelijkheid

Vanuit het Labyrint zullen wij als school redelijkerwijs letten op persoonlijke eigendommen van de leerlingen, maar we zijn niet aansprakelijk voor beschadigde kleding, schade aan spullen of het verlies van spullen van een leerling. Wel heeft de school een WA-verzekering. Deze dekt alleen de schade aan derden die is ontstaan door verwijtbaar gedrag of aantoonbare nalatigheid van personeels- en/of bestuursleden.

Van ouders die leerlingen vervoeren in het kader van excursies of schoolreizen wordt verwacht dat ze een geldige inzittendenverzekering hebben.