

SCHOOLGIDS
2022-2023



Maak een labyrint van jouw leven

Verwar een labyrint niet met een doolhof: in een doolhof verlies je de weg, in een labyrint vind je deze juist. Het labyrint is een oeroud universeel symbool voor de zoektocht naar wijsheid en naar antwoorden op (levens)vragen. Een labyrint heeft altijd een pad dat via wendingen naar het centrum loopt en weer terug. Via de weg naar binnen vind je jouw weg naar buiten. De reis door het labyrint kent drie delen. De heenreis staat symbool voor loslaten. Het centrum staat symbool voor ontrangen. De terugtocht staat symbool voor het integreren van inzichten. Je loopt het labyrint alleen én samen met anderen.

STICHTING LABYRINT
ZUIDLAARDERWEG 30
9756 TM GLIMMEN

T: ABSENTIE: 06-16773782

I: WWW.LABYRINT-VO.NL

E: INFO@LABYRINT-VO.NL / AFWEZIG@LABYRINT-VO.NL

BRIN NUMMER: VOLGT IN NAJAAR 2022

KVK NUMMER: 86592688

BESTUUR : LINDA VAN DER GRIJSPAARDE, ARDAN VAN DE GRAAF EN SOFIE VAN RHIJN

1 Inhoudsopgave

2	Inleiding.....	5
3	Onderwijs in het Labyrint.....	6
3.1	Missie en visie.....	6
3.2	Locatie.....	6
3.3	Samenwerking.....	6
4	Schooltijden, aanwezigheid en vakanties.....	8
4.1	Structuur van de dag.....	8
4.2	Periodes.....	8
4.3	Vakanties en vrije dagen.....	9
4.4	Wie zijn aanwezig in het Labyrint?.....	9
5	Aanmelding en aannamebeleid.....	11
5.1	Kennismaken.....	11
5.2	Proefperiode bij instroom gedurende het schooljaar 2022-2023.....	11
5.3	Inschrijven.....	11
5.4	Uitschrijven.....	11
5.5	Ouderbijdrage.....	12
6	Ziekte en absentie.....	13
6.1	Melding ziekte of absentie.....	13
6.2	Ziekte van de coach.....	13
6.3	Schoolverzuim en verlofregeling.....	13
7	Gedragen besluitvorming.....	15

8	De individuele ontwikkeling volgen	16
8.1	Onderwijs op maat	16
8.2	Leerlingvolgsysteem	16
8.3	Portfolio	16
8.4	Toetsen.....	16
8.5	Driehoeksgesprekken.....	17
8.6	Aansluiting vervolg(opleiding).....	17
8.7	Staatsexamens.....	17
9	Veiligheid op school	18
10	Privacy-beleid	19
11	Klachtenregeling	20
11.1	Omgaan met klachten.....	20
11.2	Vertrouwenspersoon	20
11.3	Vertrouwensinspecteurs onderwijsinspectie	20
12	Aansprakelijkheid.....	21

2 Inleiding

Voor je ligt de schoolgids 2022-2023 van het Labyrint, school voor inspirerend voortgezet onderwijs. In deze schoolgids vind je praktische informatie over het schooljaar 2022-2023.

De schoolgids is onlosmakelijk verbonden met het schoolplan. In het schoolplan schetsen we een uitgebreider beeld van de missie en visie van het labyrint en de manier waarop we deze uitwerken. Je vindt het schoolplan op de website van het Labyrint.

NB: Overal waar 'ouders' staat, kun je 'ouder(s)/verzorger(s)' lezen.

Juni 2022

Team Labyrint

3 Onderwijs in het Labyrint

3.1 Missie en visie

Het Labyrint is een kleinschalige staatsvrije school voor inspirerend voortgezet onderwijs. In het schooljaar 2022 – 2023 starten we met één groep. We verwachten in de komende jaren uit te groeien tot vier groepen met maximaal tachtig leerlingen. De samengestelde groep waar we mee starten, bestaat uit maximaal achttien leerlingen van elf tot negentien jaar. Iedere leerling in de groep wordt begeleid in zijn of haar eigen unieke leerweg.

In het Labyrint gaan we ervan uit dat iedereen van nature nieuwsgierig is en wil leren, vooral wanneer je de ruimte krijgt om zelf te ontdekken wat je interesses en talenten zijn. In het Labyrint onderzoek je niet alleen de uiterlijke wereld, de wereld van de kennis, maar ook je innerlijke wereld; je aanvoelen, je eigen denken en gedrag. Zodat je kunt opgroeien tot een autonoom mens dat zijn volle potentieel leeft. In het schoolplan lees je meer over de missie en visie van het Labyrint.

3.2 Locatie

Het Labyrint is gehuisvest in het dorp Noordlaren, in dorpshuis de Hoeksteen aan de Lageweg 45A. Tegenover een haven, op loopafstand van een hunebed, bos en niet onbelangrijk: tegenover een bushalte.

De zolderruimte is de hele dag voor het Labyrint beschikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, van 7.00 tot 18.00. Hier vinden de gezamenlijke activiteiten plaats. De grote zaal beneden zal onder andere gebruikt worden voor het maken van muziek, voor dans en voor theater. De andere grote ruimte ('bibliotheek') zal gebruikt worden als rustige werkruimte. De twee ruimtes beneden zijn beide af en toe verhuurd aan andere gebruikers, maar iedere dag ook een aantal uur beschikbaar voor de leerlingen en docenten/begeleiders. Daarnaast zijn er bij de grote zaal nog twee inpandige kamertjes, waar per ruimte plek is voor één leerling om rustig te werken.

Bijna alle leerlingen hebben behoefte aan het ontlopen van prikkels, dus we zorgen voor ruimte(s) en rust. We verwachten dat de ruimtes in de Hoeksteen voldoende de mogelijkheid bieden voor de geplande activiteiten en de benodigde rust in de praktijk, maar mocht dit niet zo zijn, dan zoeken we extra ruimte in de buurt op loopafstand.

3.3 Samenwerking

Op ruim twee kilometer afstand staat een voormalig monumentaal schoolgebouw aan de rand van het bos. Deze wordt beheerd door Coöperatie de Buitenschool en biedt huisvesting aan zes meergeneratiewoningen en een kleinschalige basisschool: Buitenbasis. Ook zal vanaf begin 2023 een biologisch restaurant, pluktuin, moestuin, dierenweide en

inspirerende trainings- en vergaderruimtes gerealiseerd gaan worden. Een prachtige locatie waar we graag mee samenwerken en waar ruimte is om te ondernemen.

4 Schooltijden, aanwezigheid en vakanties

4.1 Structuur van de dag

Het Labyrint is vier dagen per week open. De leerlingen starten tussen 8.30 en 9.30. Zij spreken hun starttijdstip voorafgaand aan iedere periode van twee maanden af met hun coach. Bij een start om 8:30 is de leerling tot minimaal 15:00 aanwezig. Bij een start om 9.30 is dit tot 16.00.

Om 9:30 is de dagopening van de groep, voorbereid door de coach/ en of één of meer leerlingen. De coach(es) en de leerlingen zijn hier allemaal bij aanwezig, tenzij zij een afspraak buiten de deur hebben voor één van de activiteiten.

Er is geen vaste lunchtijd in het Labyrint, de leerlingen eten en drinken wanneer het hun past. We faciliteren wel dat leerlingen elkaar tussen 12.15 en 13.00 kunnen opzoeken om samen te lunchen, te kletsen of buiten te zijn.

Tussen 13:00 en 13:30 is het in het Labyrint stil. Leerlingen en andere aanwezigen lezen, tekenen, schrijven, niks of doen een powernap in de hangmat. Er is tijd om naar binnen te keren en te rusten. Soms wordt een geleide meditatie aangeboden.

Om 14.50 is de dagafsluiting.

4.2 Periodes

Buiten de bovengenoemde vaste momenten op de dag werken de leerlingen individueel en in groepjes aan projecten en aan verdieping in vakgebieden. Leerlingen maken samen met hun eigen coach voor elke periode van twee maanden een periodeplan. Hierin worden de plannen voor de ontwikkeling van de leerling opgenomen. Van de plannen wordt een planning met bijbehorend weekrooster gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijke aanwezigheid van vakdocenten en andere begeleiders. De coach neemt iedere week minimaal éénmaal de planning door met de leerling. Hij of zij bespreekt hoe het gaat met de leerling, aan welke doelen gewerkt zijn en welke nog aandacht verdienen.

Iedere periode verzorgen vakdocenten en andere betrokkenen workshops, waar de leerlingen al dan niet aan kunnen meedoen. Deze workshops staan los van de gekozen activiteiten van de leerlingen en zijn bedoeld om de leerlingen kennis te laten maken met onderwerpen waar zij zelf niet direct opkomen en/of om hun kennis en vaardigheden te verdiepen.

In het schooljaar 2022-2023 zijn de periodes als volgt:

Periode 1: september-oktober 2022

Periode 2: november-december 2022

Periode 3: januari-februari 2023

Periode 4: maart-april 2023

Periode 5: mei-juli 2023

4.3 Vakanties en vrije dagen

Het schooljaar start 29, 30 en 31 augustus met individuele gesprekken waar de leerling, ouder(s) en de (voorlopige) coach bij aanwezig zijn. De eerste volledige schooldag is donderdag 1 september.

Herfstvakantie:	15 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie:	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	25 februari t/m 5 maart 2023
Pasen:	maandag 10 april 2023
Koningsdag:	donderdag 27 april 2023
Meivakantie:	29 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaartsdag:	donderdag 18 mei 2023
Pinkstervakantie:	27 mei t/m 2 juni 2023
Zomervakantie:	22 juli t/m 3 september 2023

4.4 Wie zijn aanwezig in het Labyrint?

Coaches

In een groep is iedere dag een coach aanwezig. De coach kan spiegelen, adviseren, begeleiden en waar nodig een helpende hand bieden. De coach begeleidt (helpt de leerlingen hun leerloopbaan vorm te geven) en inspireert (organiseert het aanbod aan lessen en activiteiten). Iedere leerling heeft een vaste coach om samen het individuele leerpad vorm te geven en te bewaken.

	Coach	Aanwezig	Contact
	Nina Rouwendal	maandag/dinsdag	Nina@labyrint-vo.nl
	Natasja Dijkshoorn	donderdag/vrijdag	Natasja@labyrint-vo.nl

Vakleerkrachten

Voor elk vakgebied waar leerlingen aan werken, is het streven om eerste- en tweedegraads docenten beschikbaar te hebben. Zij komen op afspraak, meestal één dagdeel per week in een bepaalde periode, op verzoek van de leerlingen. Daarnaast zijn zij op afstand beschikbaar. De vakdocenten hebben expertise op het gebied van gepersonaliseerd leren.

Overige begeleiders

Naast de vakdocenten en coaches zijn er projectbegeleiders, inspirators en ondernemers uit de omgeving die het Labyrint verreiken, ieder met een eigen passie en aanbod. Deze begeleiders zijn flexibel in het Labyrint aanwezig, afhankelijk van de leervraag van de leerlingen. Ook is het mogelijk dat leerlingen aan de slag gaan op de werkplek van de begeleider, om samen op onderzoek uit te gaan, informatie te delen of samen aan de slag gaan.

Ouders

Ouders vervullen onmisbare taken in het Labyrint, waarbij ze hun professionaliteit, talenten en enthousiasme inzetten, alles met het doel een voedende leeromgeving voor de leerlingen neer te zetten.

Stichtingsbestuur

Het bestuur van stichting Labyrint bestaat uit drie personen: Linda van der Grijspaarde (voorzitter), Ardan van de Graaf (secretaris) en Sofie van Rhijn (penningmeester). De voorzitter van het bestuur is de schoolleider. Het bestuur geeft samen met de coaches en andere betrokkenen het onderwijsconcept van het Labyrint vorm, houdt toezicht op de uitvoering van het onderwijsconcept en ondersteunt alle betrokkenen in het Labyrint. De bestuursleden zijn ter ondersteuning af en toe aanwezig in het Labyrint, of regelmatig als zij een rol hebben in projecten en/of in de begeleiding van individuele leerlingen.

5 Aanmelding en aannamebeleid

5.1 Kennismaken

Via mail of telefonisch kunnen ouders en leerlingen een afspraak maken voor een persoonlijke kennismaking en rondleiding.

5.2 Proefperiode bij instroom gedurende het schooljaar 2022-2023

Na de kennismaking en bij interesse spreken we een proefperiode af van een maand waarbij de leerling twee dagen per week aanwezig en nog in verbinding blijft met zijn/haar huidige school, of direct alle vier dagen per week aanwezig is. Bij wachtlijsten kijken we op het moment wanneer er plek is, welke ouders en kind(eren) we uitnodigen. We kunnen maximaal achttien leerlingen in de eerste groep plaatsen, rekening houdend met de opbouw van leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen, niveaus en karakters. We kijken bij instroom gedurende het jaar zorgvuldig naar de groepssamenstelling.

Het Labyrint behoudt het recht om een leerling na een proefperiode niet aan te nemen op school. Indien er sprake is van externaliserende gedragsproblematiek die te hinderlijk of onveilig is voor de groep, dan kan de school ten aller tijden aangeven dat het Labyrint niet de school is waar we deze leerling kunnen ontvangen.

Wanneer een leerling op een andere school onderwijs volgt en de overstap wil maken naar het Labyrint, nemen we contact op met de leerkracht/ intern begeleider/ directeur van de huidige school. Dit doen we pas nadat we ouders hiervan op de hoogte hebben gebracht.

5.3 Inschrijven

Inschrijven bij het Labyrint gaat via een inschrijfformulier. Deze mailen wij naar de ouders. Wanneer het inschrijfformulier ondertekend is door ouders en de voorzitter van het bestuur, wordt de leerling officieel ingeschreven. Via het leerlingvolgsysteem Spectrovita worden de leerlinggegevens uitgewisseld met BRON (Basisregister Onderwijs).

5.4 Uitschrijven

Bij uitschrijven geldt een opzegtermijn van drie maanden, tenzij in overleg kan worden bepaald dat dit korter kan zijn, bijvoorbeeld doordat de leerling direct vervangen kan worden door een leerling op de wachtlijst of als er voldoende leerlingen in het Labyrint zijn om de kosten te dragen.

5.5 Ouderbijdrage

Een toelichting op de ouderbijdrage is opgenomen in een separaat document dat via mail wordt toegezonden aan ouders van geïnteresseerde leerlingen.

6 Ziekte en absentie

6.1 Melding ziekte of absentie

Een melding van afwezigheid, bijvoorbeeld bij ziekte, dient een half uur voor aanvang van de lesdag via het telefoonnummer 06-16773782 gemeld te worden.

Als er niet wordt afgemeld, word je door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Wij zijn verplicht de absentie van leerlingen bij te houden volgens reguliere richtlijnen. Bij langdurige ziekte gaan we met de leerling en ouders in overleg welke rol het Labyrint kan hebben in het mogelijk blijven genieten van ons onderwijs en bovenal het bevorderen van het welbevinden van het kind.

6.2 Ziekte van de coach

Als de coach ziek is, zullen wij proberen te zorgen voor vervanging. We hebben een invalpool beschikbaar die we in zo'n geval kunnen benaderen. Indien dit echt niet lukt, worden leerlingen en/of ouders gebeld en zullen de leerlingen niet op school ontvangen kunnen worden. Bij ziekte van personeel zal geen restitutie van schoolgeld plaatsvinden.

6.3 Schoolverzuim en verlofregeling

Melding aan leerplichtambtenaar

Het schoolhoofd van het Labyrint meldt de in- en uitschrijving van leerlingen, een beslissing tot verwijdering en/of ongeoorloofd verzuim van meer dan zestien uur per vier weken aan de leerplichtambtenaar.

Richtlijnen voor schoolverzuim en verlof

De richtlijnen voor schoolverzuim en verlof zijn:

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11 onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de coach of bestuur ingediend; bij voorkeur acht weken van tevoren. Het verlof kan namens de stichting worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk-organisatorische redenen. Vakantieverlof mag eenmaal per

schooljaar worden verleend, niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden, tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor tien schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de leerkracht of best te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- Verhuizing: 1 dag;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met het schoolhoofd;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van het schoolhoofd belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan tien schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur acht weken van te voren, via het schoolhoofd van het Labyrint) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de leerlingen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan nuttig zijn.

Opmerking: De stichting is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan deze proces- verbaal opmaken. Veelvuldig wordt door leerplichtambtenaren gecontroleerd, bijvoorbeeld ook aan de landsgrenzen en op Schiphol.

Verzoeken worden schriftelijk ingediend via het mailadres van afwezig@labyrint-vo.nl.

7 Gedragen besluitvorming

We geven het onderwijs vorm vanuit gedragen besluitvorming. Wij kiezen voor een bestuursvorm waar de leerlingen en alle andere betrokkenen in het Labyrint gezamenlijk een 'tribe' vormen en die uitgaat van gelijkwaardigheid van individuen. We richten de besluitvorming sociocratisch in. Dit wil zeggen dat een besluit alleen genomen kan worden wanneer alle aanwezigen geen overwegend beargumenteerd bezwaar hebben tegen het nemen van dat besluit (consentbeginsel). Hierbij worden ook minderheden gerespecteerd, juist omdat zij anders tegen een vraagstuk aankijken. Er ontstaat niet een voor of tegen discussie maar iedereen luistert naar elkaar, waardoor er weer nieuwe gezichtspunten kunnen ontstaan. Hierna komt er een beslissend dat pas definitief wordt als alle aanwezigen (of schriftelijk ondertekend) 'consent' zijn.

Er zijn verschillende kringen die samen zorgen voor de gedragen besluitvorming. Deze kringen lichten we in het schoolplan nader toe.

8 De individuele ontwikkeling volgen

8.1 Onderwijs op maat

Elke leerling heeft zijn eigen leerweg in het Labyrint waarin ook de kerndoelen worden behaald door middel van een breed, persoonlijk en zorgvuldig afgestemd aanbod. Het aanbod maakt het de leerlingen mogelijk om zich te ontwikkelen in de verschillende vakgebieden op een niveau dat bij hem/haar past. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld een tweede vreemde taal aangeboden zoals Duits of Frans, naast Engels. In een persoonlijk leerdoelen-verzamelboek houdt de onderbouwleerling bij welke leerdoelen al op zijn of haar pad zijn gekomen, en welke nog niet. De vakdocenten bepalen in overleg met de coaches welke leermethodes het best aansluiten bij het niveau en de leerstijl van de leerlingen.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Door observatie, gesprekken en resultaten volgen de coaches de voortgang, ontwikkeling en talenten van iedere leerling. Zij leggen onder andere de cognitieve en sociaal/emotionele voortgang van de leerlingen vast in het digitale leerlingvolgsysteem Spectrovita. De kerndoelen van het voortgezet onderwijs zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Als een leerling in het Labyrint begint, bepalen we de beginsituatie en leggen we deze vast in het leerlingvolgsysteem. Een coach voert hiertoe een gesprek met de ouders en de leerling en benut waar mogelijk informatie van de vorige school. De coach van de leerling houdt het volgsysteem bij. Ook de leerlingen zelf en de ouders kunnen de informatie raadplegen en/of aanvullen.

8.3 Portfolio

De leerlingen houden een eigen portfolio bij en zijn zo zelf baas over hun leerproces en vorderingen. Het portfolio kan een fysieke map zijn, digitaal zijn opgeslagen of een andere vorm hebben. De leerlingen laten in het portfolio zien waar zij mee bezig zijn, wat zij hebben geleerd en hoe zij dit doen. Ook actiepunten voor de toekomst worden opgenomen. Leerlingen bepalen zelf of de tips en tops van anderen in het portfolio een plek krijgen.

8.4 Toetsen

In het Labyrint worden toetsen niet standaard toetsen afgenomen, alleen op vraag van de leerlingen zelf. Toetsen zijn in het Labyrint niet bedoeld om de resultaten af te zetten tegen een gemiddelde of tegen prestaties van leeftijdsgenoten, alleen om feedback te krijgen op de eigen voortgang ten opzichte van het gestelde doel, zoals het willen halen van een bepaald staatsexamen aan het eind van het schooljaar.

Door het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het portfolio en de regelmatige gesprekken met de leerlingen, worden zij gezien en wordt hun voortgang in kaart gebracht.

8.5 Driehoeksgesprekken

Minimaal drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek met de ouder(s), leerling en de coach. Deze gesprekken bereidt de leerling zelf voor, samen met zijn coach. De leerling heeft in het gesprek de leiding. De periodeplannen, het leerlingvolgsysteem en het portfolio vormen de basis voor de gesprekken.

8.6 Aansluiting vervolg(opleiding)

Iedere leerling werkt naar eigen behoefte en in eigen tempo naar een einddoel. Een aantal leerlingen zijn zo vrij mogelijk in wat ze willen leren. Ook zijn er leerlingen die doelbewust toewerken naar het behalen van een diploma voor het voortgezet onderwijs. De coach bekijkt samen met de leerling en in overleg met de ouders naar de interesses van de leerling en welk vervolg of welke vervolgopleiding daarbij past. Vervolgens bepalen zij welke vakken de leerling op welk niveau via staatsexamens gaat halen. Het Labyrint biedt de route voor het behalen van een vmbo-tl, havo- of vwo-diploma. De leerling begint op tijd zijn vakkenpakket in te richten met de vakken van zijn of haar keuze. De leerling kan er voor kiezen om de examens over meer jaren te verdelen. De behaalde certificaten geven samen recht op het diploma.

8.7 Staatsexamens

De leerling doet staatsexamens bij het DUO, in Groningen of Zwolle. De ouders zorgen voor het aanmelden voor de examens en voor de betaling. Dit is geen onderdeel van de ouderbijdrage. De opgave voor de examens en bijbehorende mondelingen is ieder jaar vóór 1 januari. De mondelingen worden meestal in juli of augustus gepland.

9 Veiligheid op school

Zorg dragen voor veiligheid is voor ons een prioriteit. De leerlingen in het Labyrint voelen zich veilig als hun behoeften gezien, gehoord en begrepen worden. In het schoolplan gaan we nader in op het waarborgen van de sociale, fysieke en emotionele veiligheid in het Labyrint.

Eén van de coaches vervult de rol 'coördinator sociale veiligheid'. In het schooljaar 2022-2023 is dit Nina Rouwendal. De verantwoordelijkheden van deze coördinator zijn:

- het uitvoeren van het veiligheidsbeleid;
- het organiseren van een aanspreekpunt /vertrouwenspersoon waar pesten door ouders en leerlingen gemeld kan worden;
- het organiseren van een monitoringsinstrument voor het in kaart brengen van de sociale veiligheid.

10 Privacy-beleid

De coaches volgen en beschrijven de ontwikkeling van de leerlingen. Het is van belang dat de gegevens van leerlingen zorgvuldig en met inachtneming van de privacy systematisch en veilig worden bewaard.

Video's en foto's kunnen niet zonder toestemming in het openbaar geplaatst worden, maar ouders kunnen hier wel zelf beschikking over krijgen. De privacyverklaring van het Labyrint staat op de website.

11 Klachtenregeling

11.1 Omgaan met klachten

Het Labyrint, en ook alles wat er in de organisatie daaromheen nodig is, is mensenwerk. Daarnaast zijn we een relatief kleine groep waarin de onderlinge relaties van grote invloed zijn op de kwaliteit van onze school.

Als leerling kan het zijn dat je ontevreden bent over bepaalde zaken op school. Op zo'n moment kan je dit via een formulier aangeven bij de bemiddelingskring. Samen ga je met de betrokkenen op zoek naar een oplossing waar iedereen consent mee kan zijn.

Als ouder kan je ook ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste vragen, zorgen, klachten onderling kunnen oplossen of via de ouderkring. Dit kan telefonisch, per mail of afspraak met een coach of het stichtingsbestuur.

11.2 Vertrouwenspersoon

Wanneer je een klacht wil voorleggen aan een onafhankelijk persoon of wanneer je er met de coach niet uitkomt, kan je de klacht schriftelijk voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het Labyrint (Vincent, empathiefactor@gmail.com). Vervolgens is telefonisch contact mogelijk. Hij zal zorg dragen voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht, zal de ontvangst schriftelijk bevestigen en houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van het proces. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt er een onafhankelijk onderzoek ingesteld en indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt de medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De vertrouwenspersoon bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, afgehandeld. Daarna ontvangt de ouder een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

11.3 Vertrouwensinspecteurs onderwijsinspectie

Voor een geheel onafhankelijk advies in geval van een klacht is er ook de mogelijkheid om contact te zoeken met de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer 0900 1113111 (lokaal tarief) bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 17.00.

12 Aansprakelijkheid

Vanuit het Labyrint zullen wij als school redelijkerwijs letten op persoonlijke eigendommen van de leerlingen, maar we zijn niet aansprakelijk voor beschadigde kleding, schade aan spullen of het verlies van spullen van een leerling. Wel heeft de school een WA-verzekering. Deze dekt alleen de schade aan derden die is ontstaan door verwijtbaar gedrag of aantoonbare nalatigheid van personeels- en/of bestuursleden.

Van ouders die leerlingen vervoeren in het kader van excursies of schoolreizen wordt verwacht dat ze een geldige inzittendenverzekering hebben.